

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Вольского муниципального района
«Детский сад № 30 «СКАЗКА» комбинированного вида
г.Вольска Саратовской области»

ПРИКАЗ

от 15 февраля 2021 года

№ 54

**«Об организации работы по
предупреждению и противодействию
коррупции в МДОУ ВМР «Детский сад № 30
«Сказка»**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 сентября 2020 года, ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями на 24 апреля 2020 года, Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с изменениями на 15 января 2020 года, Постановлением от 17.11.2017 г. № 2615 «Об утверждении муниципальной программы «Об участии в профилактике правонарушений на территории Вольского муниципального района Саратовской области в 2018-2020 г.г.», в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МДОУ, исключения неправомερных действий должностных лиц и сотрудников образовательных учреждений по взиманию денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по реализации антикоррупционной политики в составе:
 - **Федоренко О.В.** – заведующий
 - **Борисова О.А.** – педагог-психолог, председатель профсоюза (председатель комиссии)
 - **Алемаскина М.Г.** - воспитатель (заместитель председателя)
 - **Прохорова С.В.** – социальный педагог (секретарь)
 - **Алтынбаева А.П.** младший воспитатель (член комиссии)
 - **Румп С.В.** – член родительского комитета младшей группы.
2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ ВМР «Детский сад № 30 «Сказка» на 2021-2023г.
3. Комиссии по противодействию коррупции обеспечить освещение о проводимой работе по предупреждению коррупции.

4. Привлекать добровольные пожертвования строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании оформленного решения органа общественного самоуправления учреждения или личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходовать в установленном порядке.
5. Все денежные средства зачислять на счет МДОУ ВМР «Детский сад № 30 «Сказка»
6. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.
7. **Сметаниной О.С.** зам. зав. по АХР, ставить на учет все материальные средства, присваивать инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования).
8. **Сметаниной О.С.** - зам. зав. по АХР, соблюдать законодательство РФ и РТ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов:
 - заявление от Дарителя;
 - договор между Дарителем и ДОУ;
 - акт приема-передачи материальной ценности;
 - постановление на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.
9. Субботиной Т.В. - ответственному лицу, наделенному функциями по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
9. Выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по представлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей) по образовательному учреждению;
10. Обязать сотрудников образовательного учреждения, уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;
11. Разместить на информационных стендах, сайте образовательного учреждения график приема граждан куратором образовательного учреждения, телефоны «горячей линии» Управления образования (телефоны заместителей начальника Управления образования, телефоны кураторов и юрисконсультов);

12. **Прохоровой С.В.** – ответственному за ведение сайта регулярно размещать на сайте образовательного учреждения информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.
13. **Федоренко О.В.** заведующему учреждением распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем представителей из Совета родителей. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств.
14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам.зав. по ВМР – **Морину Ю. А.**

Заведующий



Федоренко О.В.